Contenido

[1. Objetivo del Cargo 2](#_Toc189814250)

[2. Responsabilidades Principales 2](#_Toc189814251)

[3. Requisitos del Cargo 3](#_Toc189814252)

[4. Relaciones Organizacionales 3](#_Toc189814253)

[5. Indicadores de Desempeño (KPI) 3](#_Toc189814254)

[6.- Historial de Versiones 4](#_Toc189814255)

### **1. Objetivo del Cargo**

El Encargado de Calidad es responsable de garantizar que los productos, servicios y procesos de la organización cumplan con los estándares de calidad establecidos, asegurando la mejora continua y el cumplimiento de normativas aplicables. Su labor incluye la implementación y supervisión del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), la realización de auditorías y la capacitación del personal en buenas prácticas de calidad.

### **2. Responsabilidades Principales**

#### **Gestión del Sistema de Calidad:**

* Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la organización.
* Asegurar el cumplimiento de normativas y estándares de calidad nacionales e internacionales aplicables.
* Coordinar y documentar procesos, procedimientos y manuales de calidad.

#### **Supervisión y Control de Calidad:**

* Monitorear los procesos de producción o prestación de servicios para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad.
* Implementar planes de inspección y control de calidad en cada etapa del proceso.
* Analizar no conformidades y coordinar acciones correctivas y preventivas.

#### **Auditorías y Certificaciones:**

* Planificar y ejecutar auditorías internas de calidad.
* Coordinar auditorías externas y la obtención o mantenimiento de certificaciones de calidad (ISO 9001 u otras).
* Elaborar informes de auditoría y proponer mejoras para fortalecer la gestión de calidad.

#### **Gestión de Indicadores y Mejora Continua:**

* Definir e implementar indicadores de desempeño (KPI) relacionados con la calidad.
* Analizar datos y proponer acciones de mejora continua en los procesos.
* Implementar metodologías de gestión de calidad como Lean, Six Sigma o Kaizen (según la naturaleza de la organización).

#### **Capacitación y Sensibilización:**

* Capacitar al personal en normas y procedimientos de calidad.
* Fomentar una cultura de calidad en toda la organización.
* Brindar soporte a los diferentes equipos para la correcta aplicación de los estándares de calidad.

### **3. Requisitos del Cargo**

#### **Formación Académica:**

* Profesional en Ingeniería Industrial, Administración, Calidad, Producción o áreas afines.
* Formación complementaria en normas ISO, auditoría de calidad o mejora de procesos (deseable).

#### **Experiencia:**

* Experiencia previa en cargos relacionados con calidad, auditoría o gestión de procesos.
* Conocimiento en implementación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad.

#### **Habilidades:**

1. Capacidad analítica y atención al detalle.
2. Organización y planificación eficiente.
3. Comunicación efectiva y trabajo en equipo.
4. Resolución de problemas y toma de decisiones basada en datos.
5. Liderazgo en implementación de procesos de mejora continua.

#### **Conocimientos Técnicos:**

* Manejo de normativas y certificaciones de calidad (ISO 9001, BPM, HACCP u otras según el sector).
* Uso de herramientas de gestión de calidad y mejora de procesos.
* Conocimiento en auditorías internas y externas.

### **4. Relaciones Organizacionales**

El Encargado de Calidad trabaja de manera transversal con diversas áreas dentro de la organización para garantizar la mejora continua de los procesos.

* **Colaboración interna:** Coordina con producción, logística, servicio al cliente y otras áreas para asegurar la calidad en todas las etapas.
* **Supervisión de procesos:** Monitorea y asesora a los equipos operativos en la implementación de estándares de calidad.
* **Interacción externa:** Trabaja con entidades certificadoras, proveedores y clientes en la gestión de calidad y cumplimiento normativo.

### **5. Indicadores de Desempeño (KPI)**

* **Cumplimiento de Normas y Certificaciones:** Auditorías aprobadas y certificaciones obtenidas.
* **No Conformidades:** Número y frecuencia de no conformidades detectadas y corregidas.
* **Satisfacción del Cliente:** Evaluaciones y quejas relacionadas con la calidad del producto/servicio.
* **Eficiencia en Acciones Correctivas:** Tiempo promedio de resolución de problemas de calidad.
* **Implementación de Mejora Continua:** Cantidad de mejoras implementadas y su impacto en la eficiencia.

## 6.- Historial de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Asiento | Aprueba |
| 000 | 30.01.2024 | Original | CEO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |